

Мнение первичной  
профсоюзной организации учтено:  
 Г.А. Крючкова  
«\_\_\_» 2018г.

Утверждаю:  
Директор государственного казенного  
учреждения Самарской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Центрального округа»  
А.В. Бурлакова  
2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**государственного казенного учреждения Самарской области  
"Комплексный центр социального обслуживания населения  
Центрального округа"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет политику ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» (далее – Центр) в отношении обработки и безопасности Персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Целью настоящей политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Центре.

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Центра, связанные с Обработкой персональных данных.

1.5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Центра, допущенными к Обработке персональных данных.

### **2. Перечень нормативных документов**

- 2.1. Федеральный закон «О персональных данных»;
- 2.2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.6. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.7. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- 2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

2.11. Указ Президента РФ от 22.05.2015 года № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»

### **3. Правила обработки Персональных данных в Центре**

3.1. В Центре обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. Персональные данные граждан, обращающихся в Центр, в рамках получения государственных услуг и исполнением государственных функций подлежат обработке в соответствии с требованиями ФЗ РФ «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Центра, предоставляющими соответствующие государственные и (или) исполняющие государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Центр для получения государственной услуги или в целях исполнения государственных функций, осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов непосредственно от субъектов персональных данных, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Центра, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственных функций, разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина на стенде Центра, размещение на официальном сайте Центра (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) производится только с согласия субъекта персональных данных.

#### **4. Обеспечение безопасности обработки персональных данных**

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Центре, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.1.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в Центре;

4.1.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Центре, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.1.3. Применением средств защиты информации;

4.1.4. Учетом машинных носителей персональных данных;

4.1.5. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4.1.6. Восстановлением персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.1.7. Выполнением требований нормативно – правовых актов, регламентирующих вопросы доступа, защиты и обработки персональных данных;

4.1.8. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

4.2. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре.

## **5. Передача, сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств (в т. ч. в иностранные посольства и консульства) может осуществляться, если иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В иных случаях трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных и случаях, указанных в Федеральном законе.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Центр в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.4. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

5.5. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Центром государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Центра, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственных функций.

5.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные базы Центра, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Сотрудники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу  
\_\_\_\_\_

Телефон  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» находящемуся по адресу: 445011, Самарская область, г. о. Тольятти. ул. Карла Маркса, 40 (далее – Оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласиедается мною для целей:

---

---

---

и распространяется на следующую информацию:

**персональные данные:** любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, банковские реквизиты, информация о профессиональной деятельности, другая информация;

**специальные категории персональных данных:** расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я оставляю за собой право отзывать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)