

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



Ю.А. Якубович
«20» ДЕКАБРЯ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного
учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Центрального округа»



А.В. Бурлакова
«20» ДЕКАБРЯ 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции государственного
казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Центрального округа»
на 2025-2027 гг.**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в учреждении			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности учреждения			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2025- 2027 годов ежеквартально	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Кузьмина О.А.
1.2.	Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025- 2027 годов ежеквартально	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Кузьмина О.А.
1.3.	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	В течение 2025- 2027 годов	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности Л.Л. Базарова
1.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	В течение 2025- 2027 годов	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности Л.Л. Базарова
1.5.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	В течение 2025- 2027 годов	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Кузьмина О.А.

Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям			
2.1.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	В течение 2025- 2027 годов	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения	В течение 2025- 2027 годов	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.3.	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работника учреждения	В течение 2025- 2027 годов	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.4.	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка, привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействие коррупции, и других институтов гражданского общества	В течение 2025- 2027 годов	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	В течение 2025- 2027 годов	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	В течение 2025- 2027 годов	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Кузьмина О.А.
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Организация информирования граждан о правах в области социального обслуживания, об изменениях в текущем законодательстве путем проведения «круглых столов» с участием граждан и общественных организаций	В течение 2025- 2027 годов	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
Задача 4. Минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов (в том числе запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	В течение 2025- 2027 годов	Отдел кадрового и правового обеспечения; Руководители структурных подразделений

4.2.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение 2025- 2027 годов	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
------	--	----------------------------	--